



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 499] नई दिल्ली, बुधवार, नवम्बर 15, 1990/कार्तिक 24, 1912
No. 499] NEW DELHI, THURSDAY, NOVEMBER 15, 1990/KARTIKA 24, 1912

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

जल-भूतल परिवहन मंत्रालय
(पत्तन पक्ष)
अधिसूचना

नई दिल्ली, 15 नवम्बर, 1990

सा.का.नि. 906(अ):—केन्द्र सरकार, महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 48) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, विशाखापत्तनम पत्तन न्यासी मंडल द्वारा बनाए गए और इस अधिसूचना के साथ संलग्न अनुसूची में विशाखापत्तनम पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (शैक्षणिक सहायता) विनियम 1990 का अनुमोदन करती है।

2. उक्त विनियम, इस अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

[फा.सं. पी.आर.-12016/19/89-पी.ई.-I]
अशोक जोशी, संयुक्त सचिव

अनुसूची

विशाखापत्तनम पोर्ट ट्रस्ट

महापत्तन न्यास अधिनियम 1963 (1963 का अधिनियम 38) की धारा 28 के अन्तर्गत प्रवृत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए विशाखापत्तनम पोर्ट ट्रस्ट का न्यासी मण्डल निम्नलिखित विनियमों को बनाता है:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—इन विनियमों को विशाखापत्तनम पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (शैक्षणिक सहायता) विनियम 1990 कहा जाएगा।

2. लागू होना :—(1) ये विनियम मण्डल के कर्मचारियों सहित प्रतिनियुक्ति पर आए हुए कर्मचारियों पर लागू होंगे, किन्तु निम्नलिखित कर्मचारियों पर लागू नहीं होंगे :—

(क) आकस्मिक अथवा दैनिक दर पर अथवा तदर्थ अथवा अंशकालिक नियोजन में लगे हुए व्यक्ति ;

- (ख) संविदा से अन्यथा उपबन्धित को छोड़कर संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, तथा
- (ग) वे व्यक्ति जिन्हें आकस्मिकता निधि में से संदाय किया जाता है।
- (2) ये विनियम अन्य संगठनों अथवा विदेश सेवा में प्रतिनियुक्ति पर गए कर्मचारियों पर भी लागू होंगे बशर्ते कि ऐसे संगठनों अथवा विदेशी नियोक्ता द्वारा उन विनियमों के अधीन शैक्षणिक सहायता के आहरण के लिए प्रतिनियुक्ति और विदेश सेवा की शर्तों में आवश्यक प्रावधान कर दिया गया हो।
3. परिभाषाएँ:—इन विनियमों में जबतक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो:—

- (क) "संतान" से सरकारी सेवक (कर्मचारी) का कोई संतान अभिप्रेत है और इसमें ऐसी सौतेली संतान तथा दत्तक संतान भी शामिल है जो कर्मचारी पर पूर्णतः आश्रित है।
- (ख) "मण्डल" "अध्यक्ष" और विभागाध्यक्ष का वही अर्थ होगा जो महापत्तन न्यास अधिनियम 1963 में क्रमशः उनके लिए नियत किया गया है।
- (ग) "कर्मचारी" का अर्थ मण्डल के कर्मचारी से है।
- (घ) "उच्चतर माध्यमिक" या वरिष्ठ माध्यमिक कक्षाओं से XI और XII कक्षाएं अभिप्रेत हैं और इसमें 10+2+3 योजना के अधीन एस.एस.सी. (10तक) इंटरमीडिएट, प्रीयूनिवर्सिटी, पोलि-टैक्निक (डिप्लोमा कोर्स) तथा आंध्र प्रदेश के विश्वविद्यालयों द्वारा आयोजित विज्ञान और गैर विज्ञान परीक्षाओं में डिग्री कोर्स (स्नातक) शामिल हैं बशर्ते कि संतान ने ऐसी कक्षा में प्रवेश करने से पहले माध्यमिक अथवा उसके समकक्ष परीक्षा पास कर ली हो।
- (च) "प्रारम्भिक कक्षाओं" से कक्षा 1 से 5 तक की कक्षाएँ अभिप्रेत हैं किन्तु इसमें किडरगार्डन अथवा नर्सरी कक्षाएं शामिल नहीं होंगी।
- (छ) "मान्यता प्राप्त स्कूल से" ऐसा सरकारी स्कूल अथवा कोई शैक्षणिक संस्थान अभिप्रेत है जो सरकार से सहायता प्राप्त करता है अथवा नहीं, लेकिन जिसे केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन अथवा किसी विश्व-विद्यालय या किसी ऐसे शैक्षणिक प्राधिकरण—जिसके क्षेत्राधिकार में वह स्थान आता हो जहां पर वह स्कूल स्थित है—द्वारा मान्यता प्रदान की गयी हो। इन विनियमों के प्रयोजन के लिए वरिष्ठ स्तर तक की शिक्षा को स्कूल शिक्षा के रूप में माना जाएगा।

- (ज) "माध्यमिक कक्षाएं" का अभिप्रेत VI से X तक की कक्षाओं से है।
- (झ) "शिक्षा शुल्क" का अभिप्रेत देय तथा वास्तव में संदत्त शिक्षा शुल्क से है और इसमें निम्नलिखित शुल्क भी शामिल हैं:—
- (i) विज्ञान शुल्क,
 - (ii) यदि विज्ञान शुल्क अलग से नहीं लिया गया है तो प्रयोगशाला शुल्क,
 - (iii) अतिरिक्त वैकल्पिक (इलेक्टिव) विषय के रूप में कृषि के लिए लिया जाने वाला विशेष शुल्क, तथा
 - (iv) संगीत जैसे विषयों के लिए जिन्हें स्कूल के नियमित पाठ्यक्रम के अधीन पढ़ाया जाता हो अथवा ऐसे विषयों के लिए लिया जाने वाला कोई शुल्क जिनमें कार्य अनु-भव कार्यक्रम के अन्तर्गत अपेक्षित प्रायोगिक कार्य आवश्यक होता है।

किन्तु यदि किसी विज्ञान के विद्यार्थी से लिया जाने वाला शिक्षा शुल्क किसी ऐसे विद्यार्थी से लिये जाने वाले शुल्क से अधिक हो जो विज्ञान का विद्यार्थी नहीं है तो अलग से लिए जाने वाले विज्ञान शुल्क को इन विनियमों के प्रयोजन के लिए शिक्षा शुल्क में शामिल नहीं किया जाएगा।

स्पष्टीकरण:—किन्तु शिक्षा शुल्क में निम्नलिखित शुल्क शामिल नहीं होंगे।

- (1) गृह विज्ञान निधि शुल्क,
- (2) पुस्तकालय शुल्क,
- (3) खेल शुल्क,
- (4) प्रवेश शुल्क,
- (5) अतिरिक्त क्रियाकलाप शुल्क।

सामान्य शर्तें:—

4. पात्रता:—विनियम 11 से 24 तक के उपबन्धों के अधीन सभी कर्मचारी बिना किसी वेतन सीमा के संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति और छात्रावास आर्थिक सहायता की प्रतिपूर्ति के पात्र होंगे।

5. (1) यदि पति और पत्नी दोनों ही कर्मचारी हैं और इन विनियमों के उपबन्धों द्वारा शासित होते हैं तो स्थिति अनुमार शैक्षिक भत्ता अथवा शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास सहायता से उनमें से केवल एक को अनुज्ञेय होगी।

(2) यदि पत्नी या पति मण्डल से बाहर नियुक्त है तो कर्मचारी इन विनियमों के अधीन भर्ती अथवा प्रतिपूर्ति अथवा आर्थिक सहायता सभी ले सकता है जब उसकी पत्नी अथवा पति अपने नियोक्ता से इस आशय का पत्र या घोषणापत्र प्राप्त कर ले कि वह किसी ऐसे भर्ते अथवा प्रति-

पूर्ति अथवा आर्थिक सहायता का लाभ लेने का हकदार नहीं है।

6. (1) किसी कर्मचारी को संतान शैक्षिक भत्ते अथवा शिक्षा शुल्क की प्रति पूर्ति अथवा छात्रावास के लिए आर्थिक सहायता उस समय अनुदेय होगी जब वह छुट्टी पर अथवा निलम्बनाधीन अथवा छुट्टी पर हो (इसमें असाधारण छुट्टी भी शामिल है)।

बशर्ते कि किसी भी ऐसी अवधि के दौरान जिसे अकार्य दिन माना गया है कर्मचारी उस अवधि के लिए भत्ते/प्रति-पूर्ति/आर्थिक सहायता के लिए पात्र नहीं होगा।

(2) यदि किसी शैक्षिक वर्ष के दौरान किसी कर्मचारी की सेवा में मृत्यु हो जाती है अथवा सेवानिवृत्ति त्याग, पत्र, पदमुक्ति या पदच्युत किए जाने के कारण सेवा में नहीं रहता है तो भत्ते अथवा प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास आर्थिक सहायता उस शैक्षिक वर्ष के अन्त तक अथवा महीने के अन्त तक अनुदेय होगी जिन वर्ष या महीने में वह घटना हुई हो।

7. संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास आर्थिक सहायता केवल 5 से 20 वर्ष तक की आयु सीमा के बच्चे के संबंध में ही अनुदेय होगी। कोई कर्मचारी एक बच्चे के लिए एक ही कक्षा में दो शैक्षिक वर्षों से अधिक के लिए संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास आर्थिक सहायता प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा।

8. इन विनियमों के अधीन कर्मचारियों को 31-12-1987 तक पैदा हुए तीन बच्चों तक तथा उसके बाद पैदा हुए दो बच्चों तक सहायता अनुमेय होगी बशर्ते कि जहां किसी कर्मचारी द्वारा अपने कुछ बच्चों के लिए संतान शिक्षण भत्ता तथा अन्यो के संबंध में छात्रावास आर्थिक सहायता ली जा रही हो उन बच्चों की कुल संख्या दो से अधिक नहीं होनी चाहिए।

9. कर्मचारी को अपने किसी बच्चे के संबंध में स्थिति के अनुसार संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास आर्थिक सहायता केवल तभी अनुमेय होगी जब बच्चा नियमित रूप से स्कूल जाता हो।

किन्तु किसी भी मामले में ऐसा कोई भत्ता, प्रतिपूर्ति अथवा आर्थिक सहायता तभी अनुमेय होगी जब उपयुक्त छुट्टी के बिना स्कूल से अनुपस्थित की अवधि एक महीने से अधिक न हो भले ही बालक का नाम स्कूल की नामावली में बना रहे।

10. किसी कर्मचारी को उसके बच्चे के संबंध में इस बात का ध्यान दिए बिना कि उसे कोई छात्रवृत्ति मिलती है या नहीं यथास्थिति संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति अथवा छात्रावास आर्थिक सहायता अनुमेय होगी किन्तु यदि उसे शुल्क मुक्ति दे दी जाती है तो शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति, छात्रावास आर्थिक सहायता वस्तुतः अदा

किये शुल्क की सीमा तक ही अनुमेय होगी।

संतान शिक्षण भत्ता :—

11. (i) कोई कर्मचारी संतान शैक्षिक भत्ता प्राप्त करने का तभी पात्र है जब अपने बच्चे को अपनी तैनाती अथवा आवास के स्थान से दूर किसी अन्य स्थान पर स्थित स्कूल में भजने के लिए विवश होता है क्योंकि उस स्थान पर अपेक्षित स्तर का स्कूल नहीं है।

(ii) इस विनियम के प्रयोजन के लिए निम्नलिखित स्कूलों को अपेक्षित स्तर का स्कूल नहीं समझा जाएगा :—

(क) जहां तक आंग्ल-भारतीय बच्चे का संबंध है, ऐसा स्कूल जो आंग्ल भारतीय समुदाय द्वारा न बताया जा रहा हो अथवा भारतीय स्कूल प्रमाणपत्र परीक्षा परिषद् (काउंसिल फार इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन) अथवा भारतीय माध्यमिक शिक्षा परिषद (इंडियन काउंसिल आफ सेन्ट्रेटरी एजुकेशन) से संबंध न हो।

(ख) कतिपय धार्मिक समुदाय के निकाय द्वारा चलाया जा रहा कोई स्कूल जिसमें अनिवार्य रूप से दिए जाने वाले धार्मिक उपदेशों के कारण बालक को प्रवेश देने के लिए वचित करता हो; और

(ग) कोई ऐसा स्कूल जहां बच्चे की भाषा से भिन्न भाषा में पढ़ाया जा रहा हो।

स्पष्टीकरण-1 :—बच्चे की वही भाषा उसकी शिक्षा का माध्यम होगी जो उसके पहले वाले स्कूल में भी जिसमें वह पहले पढ़ रहा था। यदि बच्चा पहली बार स्कूल में दाखिल हुआ है तो उसके मामले में बच्चे की भाषा का आशय जन्म से अथवा अभिग्रहण द्वारा बच्चे की मातृभाषा से होगा।

स्पष्टीकरण-2 :—संतान शैक्षिक भत्ते की स्वीकार्यता स्कूल के स्तर अर्थात् प्रारम्भिक, माध्यमिक अथवा उच्चतर माध्यमिक अथवा वरिष्ठ माध्यमिक और शिक्षा के माध्यम तथा बच्चे की भाषा पर निर्भर करेगी और इस बात पर कि किसी विशेष संस्थान में किसी विशेष विषय का अध्ययन नहीं कराया जाता है।

12. कर्मचारी को उस स्टेशन पर जहां अपेक्षित स्तर का कोई स्कूल नहीं है भत्ता तभी देय होगा जबकि अपेक्षित स्तर का निकटतम स्कूल ऐसे स्थान पर स्थित हो जहां बच्चे के निवास स्थान से स्कूल के खुलने के समय बच्चे को ले जाने तथा दिन में स्कूल के बंद हो जाने के बाद उसे अधिक दूर लगाना होगा या उस जाने के लिए कोई सुविधाजनक ट्रेन/बस नहीं है तथा ऐसी ट्रेन/बस सेवा द्वारा यात्रा करने में एक घंटे से अधिक समय लग जाता है।

13. यदि कर्मचारी उस स्टेशन से जहाँ पर अपेक्षित स्तर का स्कूल नहीं है, उस स्टेशन पर स्थानांतरित हो जाता है, जहाँ ऐसे स्तर का स्कूल है और यदि उसे पहले स्टेशन पर किसी बच्चे के संबंध में भत्ता मिलता था तो वह स्कूल के उस शैक्षिक वर्ष के समाप्त होने तक जिसमें उसका बच्चा उसके स्थानांतरण के समय पढ़ रहा था भत्ता प्राप्त करने के योग्य होगा। बशर्ते कि बच्चा उस अवधि में उस स्कूल में लगातार पढ़ता रहे।

14. यदि कर्मचारी के बच्चे को उस स्टेशन में जहाँ कर्मचारी तैनात है तथा या रहा है रिक्त न होने के कारण या किसी अन्य कारण से वहाँ पर “अपेक्षित स्तर” के स्कूल में प्रवेश देने से इन्कार कर, दिया जाता तथा बच्चे को सरकारी कर्मचारी की तैनाती तथा/या आवास के स्थान से दूर किसी स्कूल में जाने के लिए बाध्य होना पड़ता है तो कर्मचारी उसी प्रकार भत्ता पाने का हकदार होगा मानो कि उस स्टेशन पर अपेक्षित स्तर का कोई स्कूल नहीं है।

स्पष्टीकरण:—किसी स्कूल में रिक्त की उपलब्धता का निर्धारण स्कूल प्राधिकारियों के प्रमाणपत्र के आधार पर नहीं बल्कि स्कूल में बच्चे के प्रवेश के समय चाहे प्रवेश सत्र के आरम्भ में लिया जाए या मध्य में, स्कूल में विद्यमान स्थिति को ध्यान में रखते हुए संबंधित क्षेत्र के सक्षम शैक्षिक प्राधिकारियों के परामर्श से किया जाए।

15. जो कर्मचारी भत्ता प्राप्त कर रहा है वह निम्न परिस्थितियों में भी ऐसा भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा किन्तु यह अवधि चार महीने से अधिक नहीं होगी।

(i) जब वह छुट्टी पर या निलम्बन या अस्थायी स्थानान्तरण के दौरान उस बच्चे के पास जाता और ठहरता हो जिसके संबंध में वह भत्ता ले रहा है।

(ii) जब बच्चा कर्मचारी के साथ-साथ रहने के लिए आता है बशर्ते कि पंजीकृत मेडिकल प्रैक्टिशनर यह प्रमाणित कर दे कि बच्चे का बिमारी के कारण पढ़ाई से दूर रखा जाना जरूरी है। तथा

(iii) जब बच्चा छुट्टी के दौरान कर्मचारी के साथ रहने के लिए आता है बशर्ते कि स्कूल की नामावली में बच्चे का नाम मौजूद हो।

16. कर्मचारी को निम्नलिखित दरों पर भत्ता देय होगा—

प्राथमिक, माध्यमिक और 50 रुपये प्रति मास प्रति उच्चतर माध्यमिक कक्षाओं बच्चा।
(I से XII तक)

17. (1) कर्मचारी को इस बात के बावजूद कि छुट्टी के दौरान शुल्क भुगतान नहीं किया जाता है, पूरे वर्ष का भत्ता देय होगा।

(2) उस बच्चे के मामले में जो माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक/वरिष्ठ माध्यमिक परीक्षा की अंतिम परीक्षा में सफल हो गया है, कर्मचारी को ऐसा भत्ता उस महीने के अन्त तक जिसमें परीक्षा समाप्त होती है या उस महीने के अन्त तक जिसके लिए स्कूल शुल्क वसूल किया गया है उसमें जो भी बाढ़ में हो देय होगा।

(3) उस बच्चे के मामले में जो माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक/वरिष्ठ माध्यमिक परीक्षा की अंतिम परीक्षा में अनुत्तीर्ण हो गया है, परन्तु अपनी पढ़ाई जारी रखता है बीघ में पढ़ने वाली छुट्टी की अवधि के संबंध में कर्मचारी को भत्ता अनुदेय होगा बशर्ते कि छुट्टी की अवधि के दौरान शुल्क की अदायगी की गई हो।

शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति

18. कर्मचारी अपने बच्चे के संबंध में देय तथा वास्तव में अदा किए गए शैक्षिक शुल्क की प्रतिपूर्ति का हकदार होगा। बशर्ते कि, इन विनियमों के अधीन उसे कोई संतान शिक्षा भत्ता अनुज्ञेय न हो।

19. कर्मचारी द्वारा अपने बच्चे के संबंध में देय तथा वास्तव में अदा किए गये शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति निम्न-लिखित सीमाओं के भीतर की जाएगी:—

(क) कक्षा I से X तक...र. 20 —प्रतिमाह प्रत्येक बच्चे के लिए;

(ख) कक्षा XI से XII तक...र. 25 —प्रतिमाह प्रत्येक बच्चे के लिए;

(ग) इंटरमीडिएट बोर्ड/प्री. यूनिवर्सिटी... (र. 105 —प्रतिवर्ष प्रत्येक बच्चे के लिए,

(घ) शारीरिक रूप से विकलांग र. 50 —प्रतिमाह प्रति अथवा मानसिक रूप से बच्चे के लिए
विक्षिप्त बच्चों के मामले में (कक्षा I से XII तक)

टिप्पणी:—श्रेणी XI से लेकर XII कक्षाओं तक अध्ययन करने वाले तथा विज्ञान विषय पढ़ने वाले बच्चों के लिए शिक्षण शुल्क के अतिरिक्त र. 5 — प्रतिमाह की सीमा तक और IX से XII तक तथा इंटरमीडिएट के पहले और दूसरे वर्ष में विज्ञान विषय का अध्ययन करने वालों के लिए र. 15 प्रतिमाह की सीमा तक “विज्ञान शुल्क” की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

20. (1) प्रीयूनिवर्सिटी/किसी इंटरकालेज की दो वर्ष की कक्षाओं के लिए या इंजीनियरिंग तकनीकी कालेज/मेडिकल या पॉलिटेक्नीक की तीन वर्ष की कक्षाओं के लिए या किसी पत्राचार पाठ्यक्रम के लिए विश्वविद्यालय द्वारा चलाये जा रहे अथवा किसी विश्वविद्यालय से सम्बद्ध कालेज द्वारा वसूल किये जाने वाले शिक्षण शुल्क की पूरी प्रतिपूर्ति

की जाएगी जो कि पत्राचार कक्षाओं को शामिल करने के बावजूद सरकारी कालेजों द्वारा तत्समरूपी कक्षाओं के लिए निर्धारित दरों से अधिक नहीं होगी।

(2) उन मामलों में जहाँ पोलिटैक में तीन वर्षीय डिप्लोमा पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिए न्यूनतम अर्हता संशोधित शिक्षा पद्धति के अनुसार 10वीं कक्षा है तथा विद्यार्थी संशोधित शिक्षा पद्धति की 10वीं कक्षा उत्तीर्ण करने के बाद पोलिटैक में प्रवेश लेता है तो उपर्युक्त पाठ्यक्रमों की प्रथम, द्वितीय और तृतीय वर्ष की कक्षाओं के लिए भी शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति की जा सकेगी।

21. इन विनियमों में किसी विपरीत बात के बावजूद भी कर्मचारी के शारीरिक रूप से विकलांग तथा अथवा दिमागी रूप से विकृत बच्चे के संबंध में देय तथा दिए गए शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन की जाएगी:—

(क) जिस संस्था में बच्चा पढ़ रहा है वह केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन द्वारा मान्यता प्राप्त अथवा अनुमोदित अथवा सहायता प्राप्त है।

(ख) लिया गया शुल्क यथास्थिति केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन द्वारा अनुमोदित हो।

स्पष्टीकरण:—यदि संस्था मान्यता प्राप्त है अथवा अनुमोदित अथवा सहायता प्राप्त है लेकिन लिया जाने वाला शुल्क केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन द्वारा अनुमोदित नहीं है तो शुल्क की प्रतिपूर्ति 50 रु. प्रतिमाह से अधिक नहीं होगी।

छात्रावास सहायता

22.(1) यदि किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण के कारण अपने बच्चे को उस स्टेशन से दूर किसी आवासीय स्कूल के छात्रावास में रखने के लिए बाध्य होना पड़ता है, जिस स्टेशन में उसकी तैनाती की जाती है/अथवा वह रहता है तो वह कर्मचारी रु. 150 प्रतिमाह की दर से आर्थिक सहायता लेने का पात्र होगा।

(2) परन्तु यदि छात्रावास में प्रवेश करने की तारीख स्थानान्तरण की तारीख से पहले है तो छात्रावास सहायता स्थानान्तरण की तारीख से लागू होगी।

23. छात्रावास आर्थिक सहायता उन राज्यों और उन संघ राज्यों में जहाँ पर 10 जमा 2 जमा 3 पद्धति अपनाई गयी है वहाँ 10 जमा 2 स्टेज तक ही दी जाएगी और अन्य राज्यों एवं संघ राज्य क्षेत्र में उच्चतर माध्यमिक तथा वरिष्ठ माध्यमिक, इंटरमीडिएट बोर्ड, प्री-यूनिवर्सिटी और इंजीनियरी/मेडिकल के साथ तीन वर्षों के द्वितीय पाठ्यक्रमों के लिए तीन वर्षों तक दी जाएगी भले ही बच्चे केन्द्रीय विद्यालय अथवा किसी अन्य मान्यता प्राप्त स्कूल में पढ़ रहे हों।

24. ऐसे बच्चे के बारे में छात्रावास आर्थिक सहायता स्वीकार्य नहीं होंगी, जिनके लिए कर्मचारी संतान शिक्षण भत्ता लेता हो।

संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति तथा छात्रावास आर्थिक सहायता के भुगतान की क्रियाविधि:—

25. किसी भी कर्मचारी को संतान शैक्षिक भत्ता, शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति या छात्रावास आर्थिक सहायता के दावे करने के लिए अपना प्रारम्भिक दावा प्रस्तुत करने समय और इसके बाद प्रतिवर्ष मार्च और जुलाई के महीने में अपने कार्यालय अध्यक्ष को यथास्थिति निर्धारित प्रपत्र संख्या 1, 2, 3, व 4 में एक प्रमाणपत्र देना होगा। जहाँ कर्मचारी स्वयं ही कार्यालय अध्यक्ष है वहाँ वह यह प्रमाण पत्र अपने उच्चतर प्राधिकारी का देगा।

26. अपने कार्यालय में काम कर रहे अधिकारियों के संबंध में विभागाध्यक्ष और अध्यक्ष के संबंध में उनसे अगला उच्चतर प्राधिकारी ऐसी जांच पड़ताल, जो वे आवश्यक समझे करने के बाद कर्मचारी को स्वीकार्य भत्ते की राशि निर्दिष्ट करते हुए एक प्रमाणपत्र जारी करेंगे जिसके आधार पर आह्वरण तथा संवितरण अधिकारी द्वारा भत्ता दिया जाएगा।

परन्तु यह कि संतान भत्ते के मामले में उपर्युक्त जांच किए जाने तक अधिक से अधिक तीन महीनों की अवधि के लिए कर्मचारी से इस आणय की एक वचन बढ़ता लिए जाने की शर्त पर अस्थायी आधार पर यह भत्ता स्वीकार्य होगा कि यदि पांच पड़ताल के परिणाम स्वरूप यह स्थापित हो जाता है कि उसकी तैनाती के स्टेशन/निवास या विनियम 12 में यथानिर्दिष्ट ऐसे स्टेशन के तृतीयक अपेक्षित स्तर का कोई स्कूल है तो वह दिए गए भत्ते को वापिस करेगा।

परन्तु आगे यह भी कि यथास्थिति विभागाध्यक्ष अथवा उससे अगला उच्चतर प्राधिकारी अपने विवेक पर इन विनियमों के अधीन सहायता की स्वीकार्यता के संबंध में आवश्यक अन्तरालों पर जांच पड़ताल कर सकते हैं।

27. आह्वरण तथा संवितरण अधिकारी वेतन बिल पर यह प्रमाणित करेगा कि वेतन बिल के अन्तर्गत आने वाले सरकारी कर्मचारियों के संबंध में विनियम 26 में उल्लिखित प्रमाण पत्र के ले लिए गए हैं।

28. कोई कर्मचारी एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन पर स्थानान्तरित हो जाता है, और यदि वह संतान शिक्षण भत्ता अथवा छात्रावास आर्थिक सहायता लेने का पात्र बना रहता है तो यह नए स्टेशन में एक नया प्रमाणपत्र देगा।

29. विनियम का अर्थ (निर्वाचन)

यदि इन विनियमों के अर्थ के बारे में कोई प्रश्न उठने पर मण्डल द्वारा उसका निश्चय किया जाएगा।

30. निरसन और बचत:—इन विनियमों से तत्संबंधी सभी नियमों और समय-समय पर निकाले गये और इन

विनियमों से प्रारम्भ होने से पहले लागू होने वाले किसी भी आदेशों को इसके द्वारा निरसित कर दिया गया।

बशर्ते कि इन विनियमों के अधीन लिए गये इस प्रकार के निरसित कोई भी आदेश अथवा कोई भी कार्रवाई इन विनियमों के तत्संबंधित उपबन्धों के अधीन बनाये गये अथवा लिए गये समझे जाएंगे।

31. इन विनियमों की प्रयुक्ति के लिए केन्द्र सरकार के आदेशों/अनुदेशों/नियमों का अनुकरण करना होगा।

पूर्ववर्ती विनियमों को लागू करने में और इन विनियमों के अन्तर्गत न मुलबाये जाने वाले मामले में केन्द्रीय सिविल

सेवा (शैक्षिक सहायता) आदेश, 1988 और उनके अधीन समय-समय पर जारी किए गए आदेशों/अनुदेशों का तब तक पालन किया जाएगा। जब तक वे इन विनियमों के अन्तर्गत बनाये गये प्रावधानों से असंगत न हो बशर्ते कि ऐसे अपवाद और संशोधन समय-समय पर मण्डल द्वारा निश्चित किए गये हों।

(आर. जीवरत्नम)

सचिव

विशाखापट्टणम पोर्ट ट्रस्ट

(पी. श्रीनिवास राव)

विधि अधिकारी

विशाखापट्टणम पत्तन न्यास

प्रपत्र-1

(विनियम 25 देखें)

संतान शिक्षण भत्ता

1. प्रमाणित किया जाता है कि मेरा निम्नलिखित बच्चा/बच्चे जिनके लिए संतान शैक्षिक भत्ते की मांग की गयी है पूर्णतः मुझ पर आश्रित हैं/हैं और मेरी तैनाती/निवास के स्टेशन पर अपेक्षित स्तर के स्कूल उपलब्ध नहीं होने अथवा मेरी तैनाती/निवास के स्टेशन पर किसी स्कूल में कोई रिक्ति उपलब्ध नहीं होने के कारण मुझे अपने बच्चे/बच्चों को मेरी तैनाती/निवास के स्थान से दूर भेजने के लिए बाध्य होना पड़ा है।

बच्चे का नाम जन्म की तारीख	उस स्कूल या कॉलेज का नाम जहाँ पर बच्चा पढ़ रहा है और उस स्थान का नाम जहाँ स्कूल है और बच्चे का निवास स्थान	उस जगह का नाम जहाँ कर्मचारी बच्चा पढ़ रहा है रहता है	कक्षा जिसमें बच्चा पढ़ रहा है	स्वीकार्य मासिक शैक्षिक भत्ता	जुलाई 19 से फरवरी 19 तक मार्च 19 से जून 19 तक की अवधि के लिए दावा किये गये भत्ते की राशि
1	2	3	4	5	6
					7

1.

3.

2. प्रमाणित किया जाता है कि मेरा बच्चा/बच्चे जिसमें/जिनके संबंध में संतान शैक्षिक भत्ते की मांग की गई है, कालम (3) में उल्लिखित स्कूल में अध्ययन कर रहा/रहे हैं जो मान्यता प्राप्त स्कूल हैं/हैं (केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य प्रशासन/नगर निगम/नगर समिति/पंचायत समिति/जिला परिषद द्वारा चलाये गये स्कूलों के लिए लागू नहीं)

3. प्रमाणित किया जाता है कि :—

(i) मेरी पत्नी/पति मण्डल का कर्मचारी नहीं है।

(ii) मेरी पत्नी/पति मण्डल का कर्मचारी है और पत्नी/पति मेरे बच्चे/बच्चों के लिए शैक्षिक भत्ते का दावा नहीं करेगी/करेंगे।

(iii) मेरी पत्नी/पति* के साथ नियोजित है, पत्नी/पति मेरे बच्चे/बच्चों की शैक्षिक भत्ता के लिए हकदार नहीं है।

4. प्रमाणित किया जाता है दावे की अवधि के दौरान बच्चा/बच्चे नियमित रूप से स्कूल में उपस्थित हुए और वह/वे एक महीने से अधिक दिनों तक उचित छुट्टी के बगैर स्कूल से अनुपस्थित नहीं हुआ/हुए।

5. प्रमाणित किया जाता है कि बच्चा/बच्चे एक ही कक्षा में दो शैक्षिक वर्षों से अधिक समय से नहीं पढ़ रहा है।

6. उपर्युक्त दिए गए ब्यौरे में किसी प्रकार के परिवर्तन की स्थिति में, जिससे संतान शिक्षण भत्ते की भेरी पात्रता पर प्रभाव पड़ता है तो मैं ऐसे परिवर्तन की सूचना तुरन्त दूँगी/दूँगा और अधिक भुगतान यदि कोई हो तो उसे भी वापिस कर दूँगा।

(कर्मचारी के हस्ताक्षर)

साफ अक्षरों में नाम :

पदनाम व कार्यालय :

तारीख :

समाप्ति का स्थान :

(जो लागू नहीं होता उसे काट दें)

*मण्डल से भिन्न कर्मचारी है तो उल्लेख करें।

अपक्ष-2

(बिनियम-25)

शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति

1. प्रमाणित किया जाता है कि निम्नलिखित बच्चा/बच्चे जिसके/जिनके संबंध में शिक्षा शुल्क प्रतिपूर्ति का दावा किया गया है, पूर्णतया मुक्त पर आश्रित है।

बच्चे का नाम और संबंध	जन्म की तारीख	उस स्कूल का नाम जिसमें पढ़ रहा है।	कक्षा जिसमें पढ़ रहा है।	जुलाई 19 से मई 19 अप्रैल 19 से मार्च 19 तक वास्तविक रूप में देय मासिक शिक्षा शुल्क	वास्तविक रूप से प्रतिपूर्ति की गई दावा की गयी शिक्षा शुल्क रकम
-----------------------	---------------	------------------------------------	--------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

2. प्रमाणित किया जाता है कि प्रत्येक बच्चे के सामने निर्विण्ट शिक्षा शुल्क वास्तविक रूप में मेरे द्वारा अदा किया गया है। (नकद भुगतान की रसीद/बैंक जमा वाउचर की पर्ची संलग्न है। आरंभिक दावे के साथ संलग्न कर दी जाएं)

3. प्रमाणित किया जाता है कि :—

(i) मेरी पत्नी/पति मण्डल का कर्मचारी है/नहीं है।

(ii) मेरी पत्नी/मेरा पति मण्डल का कर्मचारी है परंतु वह हमारे बच्चा/बच्चे के संबंध में शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति का दावा नहीं करेगी/करेगा।

(iii) मेरी पत्नी/मेरा पति*.....से नियोजित है/वह मेरे बच्चा/बच्चे के संबंध में शिक्षा शुल्क प्रतिपूर्ति के हकदार है।

4. प्रमाणित किया जाता है कि दावे की अवधि में बच्चा/बच्चे नियमित रूप से स्कूल में उपस्थित थे। उचित छुट्टी के बिना वह/वे एक महीने तक अनुपस्थित नहीं हुआ।

5. प्रमाणित किया जाता है कि बच्चा/बच्चे ने उसी कक्षा में दो शैक्षिक वर्षों से अधिक अध्ययन नहीं किया है।

6. प्रमाणित किया जाता है कि मैं या मेरी पत्नी/पति ने उपर्युक्त उल्लिखित बच्चे/बच्चों के संबंध में संतान शिक्षण भत्ते का दावा नहीं किया है ।

7. प्रमाणित किया जाता है कि मेरा बच्चा/बच्चे जिसके/जिनके लिए शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति का दावा किया गया है वह बच्चा/वे बच्चे मान्यताप्राप्त स्कूल में पढ़ रहा/रहे हैं । (केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य प्रशासन/नगर निगम/नगर समिति/पंचायत समिति/जिला परिषद द्वारा चलाये गये स्कूलों के लिए लागू नहीं) ।

8. उपर्युक्त दिए गए ब्यौरे में किसी प्रकार का परिवर्तन होने से जिससे शिक्षा शुल्क प्रतिपूर्ति की मेरी पात्रता पर असर पड़े तो मैं तुरन्त इसकी सूचना दूँगी/दूँगा और अधिक संशय हो जाने पर वापिस करूँगी/करूँगा ।

(कर्मचारी के हस्ताक्षर)

साफ अक्षरों में नाम

पदनाम व कार्यालय

तारीख —

(जो लागू नहीं होता उसे काट दें)

*मण्डल से भिन्न कर्मचारी होने पर उल्लेख करें ।

प्रपत्र-3

(विनियम-25)

छात्रावास आर्थिक सहायता

1. प्रमाणित किया जाता है कि मेरा बच्चा श्री/कुमारी ने जो में (स्कूल का नाम) में अध्ययन कर रहा/रही है 1989.. से इस स्कूल के छात्रावास में प्रवेश लिया था । (स्कूल के अध्यक्ष का प्रमाण पत्र संलग्न किया जाए)

2. प्रमाणित किया जाता है कि, —

(क) मेरी पत्नी/मेरा पति मण्डल सेवा में है/नहीं है/वह मेरे बच्चे/बच्चों के संबंध में छात्रावास आर्थिक सहायता ले रही/नहीं ले रही है ।

(ख) जिन बच्चों के संबंध में छात्रावास आर्थिक सहायता तथा संतान शैक्षिक भत्ते का दावा किया गया है उनकी कुल संख्या 2 से अधिक नहीं है ।

3. मैं वचन देता हूँ कि मेरे बच्चे द्वारा छात्रावास छोड़ दिए जाने पर तथा उल्लिखित ब्यौरे में कोई परिवर्तन होने पर अपने नियोक्ता को तत्काल सूचित कर दूँगा ।

(कर्मचारी के हस्ताक्षर)

साफ अक्षरों में नाम

पदनाम व कार्यालय :

तारीख

प्रपत्र-4

(विनियम-25)

छात्रावास आर्थिक सहायता

..... स्कूल
(स्कूल तथा स्थान का नाम)

1. आवासी का नाम
2. पिता/माता का नाम
3. कक्षा जिसमें प्रवेश लिया
4. छात्रावास में प्रवेश की तारीख

5. वर्ष की अवधि जिसमें बच्चा
 छात्रावास में रहता रहेगा
 से तक

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

नारीश्वर

प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक/प्रधानाध्यापिका
 (स्कूल की मोहर)

MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Ports Wing)

NOTIFICATION

New Delhi the 15th November, 1990

G.S.R. 906(E).—In exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of Section 124, read with Sub-section (i) of Section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Visakhapatnam Port Trust Employees' (Educational Assistance) Regulations, 1990 made by the Board of Trustees for the Port of Visakhapatnam and set out in the Schedule annexed to this notification.

2. The said regulations shall come into force on the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[F. No. PR-12016/19/89-PE.I]
 ASHOKE JOSHI, Jt. Secy.

SCHEDULE

VISAKHAPATNAM PORT TRUST

In exercise of the powers conferred by Section 28 of the Major Port Trusts Act, 1963 (Act 38 of 1963), the Board of Trustees of the Visakhapatnam Port Trust hereby makes the following Regulations :

(1) Short title and commencement.—These Regulations may be called the Visakhapatnam Port Trust Employees' (Educational Assistance) Regulations, 1990.

(2) Application.—(i) These Regulations shall apply to the employees of the Board including those on deputation to the Board but, shall not apply to :—

- Persons in Casual or daily rated or ad-hoc or part-time employment.
- Persons employed on contract except where the contract provided otherwise, and
- Persons paid from contingencies.

(ii) These Regulations shall also apply to employees on deputation to other organisations or foreign service provided necessary provision in regard to the drawal of educational assistance under these Regula-

3055 GI/90—2,

tions from such organisations or foreign employers is expressly made in the terms of deputation or foreign service.

3. Definitions.—In these Regulations, unless the context otherwise requires :—

- 'Child' means a child of an employee and includes a step-child and an adopted child, who is wholly dependent on the employee.
- 'Board' 'Chairman' and 'Head of Department' shall have the same meanings as assigned to them, respectively in the Major Port Trusts Act, 1963.
- 'Employee' means an employee of the Board.
- 'Higher secondary' or 'senior secondary' classes means XI and XII including classes under 10+2+3 scheme like S.S.C. (Upto X), Intermediate, Pre-university, Polytechnic, (Diploma Courses), Degree Courses in Science or Non-science examinations conducted by Universities of Andhra Pradesh Govt. provided the child has passed the secondary or equivalent before joining such class.
- 'Primary classes' mean Classes I to V, but, does not include kindergarten or Nursery classes.
- 'Recognised School' means Government School or any educational institution whether in receipt of Government aid or not, recognised by the Central or State Government or Union territory administration or by a University or a recognised Educational Authority having jurisdiction over the area where the Institution is situated. For the purpose of these Regulations, education upto the senior level shall be treated as School education ;
- 'Secondary Classes' mean classes VI to X.
- 'Tuition Fee' means tuition fee payable and actually paid and includes :
 - Science fee ;
 - Laboratory fee, in case science fee is not separately charged.

(iii) Special fee charged for Agriculture as an elective additional subject; and

(iv) any fee charged for subjects like music are taught as part of the regular school curriculum or subject requiring practical work under the programme of work experience,

Provided that if tuition fee charged from a science student is higher than that charged from a non science student, science fee, though separately charged, shall not be included in tuition fee for purposes of these regulations.

Explanation.—‘Tuition Fee’ does not, however, include :—

- (i) domestic science fund charges ;
- (ii) Library fee ;
- (iii) Games fee ;
- (iv) Admission fee ; and
- (v) Extra-curricular activity fee.

General conditions :

4. Eligibility.—Subject to the provisions of Regulations 11 to 24, all employees without any pay limit shall be eligible to draw children's educational allowance, re-imbursement of tuition fee and Hostel subsidy.

5. (1) In case both wife and husband are employees and are governed by the provisions of these Regulations, Children's educational allowance or re-imbursement of tuition fee or hostel subsidy, as the case may be, shall be admissible to one of them only.

(2) In case the wife or husband of an employee is employed outside the Board, the employee shall be eligible to draw the allowance or re-imbursement or subsidy under these Regulations, only if his/her spouse is not entitled to the benefit of any such allowances or reimbursement of subsidy from his/her employer and a declaration to that effect shall be obtained from the employee.

6. (1) The children's educational allowance or the reimbursement of tuition fees or Hostel subsidy shall be admissible to an employee while he/she is on duty or is under suspension or is on leave (including extraordinary leave) :

Provided that during any period which is treated as ‘dies non’ the employee shall not be eligible for the allowance/re-imbursement/subsidy for the period.

(2) If an employee dies or ceases to be in service by reason of retirement, resignation, discharge, dismissal or removal from service in the course of an academic year, the allowance or reimbursement or hostel subsidy shall be admissible till the end of the academic year or upto the month in the case of discharge, dismissal or removal in which the event takes place.

7. Children's educational allowance, reimbursement of tuition fee or hostel subsidy shall be admissible only in respect of children between the age

limits of 5 and 20 years. An employee shall not be eligible to draw children's educational allowance, reimbursement of tuition fee or hostel subsidy for a child for more than two academic years in the same class.

8. Assistance under these Regulations shall be available upto 3 children born upto 31-12-87 and shall be restricted to two children born thereafter :

Provided that where an employee claims children's educational allowance in respect of some of his children and hostel subsidy in respect of other children, the total number of children in respect of whom the allowance or subsidy is drawn shall not exceed two.

9. The children's educational Allowance, reimbursement of tuition fee or hostel subsidy, as the case may be, shall be admissible to an employee in respect of a child only if the child attends the school regularly :

Provided that no such allowance, reimbursement or subsidy shall be admissible in any case where the period of absence from the school without proper leave exceeds one month notwithstanding that the name of the child remains on the rolls of the school.

10. The children's educational allowance, reimbursement of tuition fee, or hostel subsidy, as the case may be, shall be admissible to an employee in respect of his children regardless of the fact that any scholarship is received provided that if freeship is awarded, reimbursement of tuition fee/hostel subsidy shall be admissible only to the extent of fees actually paid.

Children's Educational Allowance :

11. (1) An employee is eligible to draw children's educational allowance when he is compelled to send his child to a school away from the station at which he is posted and/or residing owing to the absence of a school of the requisite standard at that station.

(2) For the purpose of this regulation, the following schools shall not be deemed to be schools of the requisite standard.

(a) Insofar as Anglo Indian child is concerned, a school not run by the Anglo Indian community or a school not affiliated to the council for Indian school certificate examination of the Indian Council of Secondary Education.

(b) A school run by a body of certain religious persuasion which the child is prevented by the tenets of his religious persuasion from attending due to religious instructions being compulsorily imparted in such a school; and

(c) A school where teaching is conducted in a language different from the language of the child.

Explanation :—I. The language of the child will be the medium of instruction in the school where the child is getting education earlier and in the cases of a child admitted in a school for the first time, the mother tongue of the child by birth or by adoption.

Explanation:—II The admissibility of children's education allowance will have to be determined with reference to the standard of the school, viz. primary, secondary or high secondary or senior secondary and the medium of instruction and the language of the child and not to the absence of any particular subject in a particular institution.

12. The allowance shall be admissible to an employee at a station where there is no school of the requisite standard, only if the nearest school of such standard is so situated that there is no convenient train or bus service to take the child from his residence near the time of the opening of the school and bring him back not too long after the school is closed for the day and the journey by such train/bus service takes more than an hour.

13. If an employee is transferred from a station where there is no school of the requisite standard to a station where there is such a school and if he was in receipt of the allowance at the former station in respect of any child, he shall remain eligible for such allowance until the close of the academic year of the school in which his child was studying at the time of his transfer provided the child continues to study for that period in that school.

14. If a child of an employee is denied admission to a school of the 'requisite standard' at the station at which the employee is posted and/or residing because of there being no vacancy, or for any other reasons, and the child is compelled to attend a school away from the employee's place of posting and/or residence, the employee shall be entitled to the allowance as if there were no schools of the requisite standard at that station.

Explanation:—The availability of vacancy in a school shall be determined with reference to the position existing at the time of the admission of the child in the school, whether it be at the start or in the middle of the session, in consultation with competent educational authorities of the area and not on the basis of the certificate of the school authorities.

15. An employee in receipt of the allowance shall continue to be eligible to draw such allowance during any period, not exceeding four months.

- (i) When he may go and stay with the child in respect of whom the allowance is drawn while on leave or during the suspension or temporary transfer;
- (ii) when the child may come to live with the employee provided it is certified by a registered medical practitioner that the child is forced to remain away from studies due to illness; and
- (iii) when the child may come to live with the employee during vacation, provided the child continues to be on the rolls of the school.

16. The allowance shall be admissible to an employee at the following rates.

Primary, Secondary and
Higher Secondary Classes
(I to XII) Rs. 50 per month per child.

17. (1) The allowance shall be admissible to an employee throughout the year notwithstanding that no tuition fee is paid during the vacation.

(2) In the case of a child who is successful at the final secondary/higher secondary/senior secondary examination, Board of Intermediate, Pre-university examination, the allowance shall be admissible to the employee upto the end of the month in which the examination is completed or upto the end of the month upto which the school fees are charged, whichever is later.

(3) In the case of a child who fails in the final secondary/higher secondary/senior secondary examination, Board of Intermediate Examination or Pre-university Examination but resume his studies, the allowance shall be admissible to the employee for the period of vacation intervening provided that fees are paid for the period of vacation.

Rembursement of Tuition Fee

18. An employee shall be eligible to the reimbursement of tuition fee payable and actually paid in respect of his child provided that no children's educational allowance under these regulation is admissible to him.

19. The tuition fee payable and actually paid by an employee in respect of his child may be reimbursed, subject to the following limits.

- (a) Classes I to X ... Rs. 20 per month per child.
- (b) Classes XI to XII ... Rs. 25 per month per child.
- (c) Board of Intermediate/ Rs. 105/- per annum per child Pre-university.
- (d) Classes I to XII ... Rs. 50/- per month per child in respect of Physically handicapped and mentally retarded children.

NOTE :—'Science Fee' upto the limit of Rs. 5/- p.m. for XI and XII Classes and Rs. 15/- p.a. for Intermediate course will be re-imbursable in addition to the tuition fee in respect of children studying in Classes IX to XII and also Intermediate 1st and 2nd year offering science subjects.

20. (1) The reimbursement of tuition fee charged by a College run by a University or affiliated to a University for pre-university/two years class of an intermediate college or of a Technical college of Engineering/Medical or Three years class of Polytechnic or for a correspondence course shall however, be reimbursed in full subject to their being restricted to the rates prescribed by Govt. College including corresponding classes.

(2) In cases where minimum qualifications for admission in the three years Diploma Course in Polytechnics is 10th Class of the revised pattern of education and the student joins the Polytechnic after passing X Class of the revised pattern of education, the reimbursement of tuition fees shall also be allowed for the 1st, 2nd and 3rd year classes of the above course.

21. Notwithstanding anything to the contrary in these regulations, tuition fee payable and paid in respect of a physically handicapped or a mentally retarded child of an employee, shall be reimbursed, subject to the following conditions;

- (a) The institution in which the child is studying is one which is recognised or approved or aided by the Central Government or State Govt. or Union Territory Administration.
- (b) the fee charged are approved by the Central Govt. or State Govt. or Union Territory Administration, as the case may be.

Explanation:—If the institution is recognised or approved or aided, but the fees charged are not approved by Central Govt. or State Govt. or Union Territory Administration, the fees re-imburseable shall be subject to a ceiling of Rs. 50/- per month.

HOSTEL SUBSIDY

22. (1) An employee shall be eligible to the grant of a subsidy at the rate of Rs. 150 per month per child if because of his transfer he is obliged to keep his children in the hostel of a residential school away from the station at which he is posted and/or is residing.

(2) However, if the date of admission to the Hostel is earlier than the date of transfer and if such admission is made in anticipation of the transfer, the hostel subsidy may be made from the effective date of transfer.

23. The Hostel subsidy shall be payable up to 10 plus 2 stage in states and Union Territories where the pattern of 10 Plus 2 Plus 3 has been adopted and upto higher secondary and senior secondary, Board of Intermediate, Pre-university and 3 years degree courses including Engineering/Medical upto three years in other States and Union Territories irrespective of the fact that the children study in a Kendriya Vidyalaya or any other recognised school.

24. The Hostel subsidy shall not be admissible in respect of a child for whom children's educational allowance is drawn by an employee.

Procedure for payment of children's Educational Allowance, Reimbursement of Tuition Fees and Hostel subsidy.

(25) An employee, claiming children's educational allowance, reimbursement of tuition fees or hostel subsidy shall furnish a certificate in the prescribed form 1, 2, 3 and 4 as the case may be, to the Head of Department at the time of preferring his initial claim and thereafter in the months of March and July every year.—Where the employee is himself the

Head of Department he shall furnish the certificate to the next higher authority.

26. Head of Department in regard to officers working in his department and the next higher authority namely the chairman in regard to the Head of Department, shall after making such enquiry as may be considered necessary issue a certificate indicating the amount of allowance admissible to the employee on the basis of which the allowance shall be drawn by the drawing and disbursing officer :

Provided that in the case of children's educational allowance, it shall be permissible for the allowance being drawn on provisional basis, pending verification as above, for short periods not exceeding three months, subject to an undertakings being obtained from the employee that if, as a result of verification, it is established that a school of the requisite standard does exist at the station of posting/residence or near such station as referred to in Regulation 12, he shall refund the allowance paid to him :

Provided further that the Head of Department or the next higher authority namely the Chairman, as the case may be, may at his discretion, make enquiry at periodic intervals regarding admissibility of assistance under these regulations.

27. The drawing and disbursing officer shall certify on the pay bill that the certificates mentioned in Regulation 26 in respect of the employees covered by the pay bill have been obtained.

28. An employee transferred from one station to another shall furnish a fresh certificate at the new station in case he continues to be eligible to draw children's educational allowance or hostel subsidy.

29. Interpretation of Regulation :—If any question arises as to the interpretation of these regulations, the same shall be decided by the Board.

30. Repeal and savings :—All rules corresponding to these regulations and any orders issued in this regard from time to time and in force immediately before the commencement of these regulations are hereby repealed :

Provided that any order or any action taken under the regulations so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these regulation.

31. Central Govt. orders/Instructions/Rules to be followed in the application of these Regulations :

In applying the foregoing regulations and in respect of matters not dealt with in these regulations, the Central Civil Services (Educational Assistance) orders, 1988 and the orders/instructions of the Central Government issued thereunder from time to time shall be followed in so far as they are not inconsistent with the provisions of these Regulations subject to such exceptions and modifications as the Board may from time to time determine.

R. JEEVARATNAM, Secretary
VISAKHAPATNAM PORT TRUST

FORM-I

(See Reg. 25)

CHILDREN'S EDUCATIONAL ALLOWANCE

1. Certified that my child/children mentioned below in respect of whom children's educational allowance is claimed is/are wholly dependent upon me and I am compelled to send my child/children away from the place of my posting/residence due to non-availability of the school of the requisite standard at the station of my posting/residence or due to non-availability of a vacancy in such a school at the station of my posting/residence.

Name of the child	Date of birth	School/college in which studying, location thereof and residence of the child.	The place where the employee is residing.	Class in which the child is studying	Monthly educational allowance admissible.	Amount of allowance claimed for the period from July, 19 to Feb. 19 March, 19 to June, 19
1	2	3	4	5	6	7

1.

2.

3.

2. Certified that my child/children in respect of whom children's educational allowance is claimed is/are studying in the schools mentioned in column (3) which is/are recognised school(s) (not applicable to school run by Central Government/State Government/Union Territory Administration/Municipal Corporation/Municipal Committee/Panchayat Samiti/Zilla Parishad)

3. Certified that:

- (i) my wife/husband is/is not a employee of the Board.
- (ii) my wife/husband is a employee of the Board and that she/he will not claim children's educational allowance in respect of our child/children.
- (iii) my wife/husband is employed with _____ she/he is/is not entitled to children's Educational allowance in respect of our child/children.

4. Certified that during the period covered by the claim the child/children attended the school regularly and did not absent himself/herself/themselves from the school without proper leave for a period exceeding one month.

5. Certified that the child/children has/have been not studying in the same class for more than two academic years.

6. In the event of any change in the particulars given above which affect my eligibility for Children's Educational Allowance, I undertake to intimate the same promptly and also to refund excess payments, if any made.

(Signature of the employee)

Name in Block Letters _____

Designation & Office _____

Date: _____

Place :
of posting.

(Strike out whatever is not applicable)

X employee other than Board to be mentioned.

FORM-2

(Reg. 25)

REIMBURSEMENT OF TUITION FEE

1. Certified that the child/children mentioned below in respect of whom reimbursement of tuition fee is claimed is/are wholly dependent upon me:

Name of the child and Relationship	Date of birth	School in which studying	Class in which studying	Monthly tuition fee actually paid from July 19 to May 19 April 19 to March, 19	Tuition fee actually claimed	Amount reimbursed
1.						
2.						
3.						

2. Certified that the tuition fees indicated against the child/each of the children had actually been paid by me (cash receipt/counter-foil of the Bank credit vouchers to be attached with the initial claim)

3. Certified that:

- (i) my wife/husband is/is not an employee of the Board.
- (ii) my wife/husband is an employee of the Board but she/he will not claim reimbursement of tuition fee in respect of our Child/children.
- (iii) my wife/husband is employed with _____—she/he is/is not entitled to reimbursement of tuition fees in respect of our child/children.

4. Certified that during the period covered by this claim, the child/children attended the school(s) regularly and did not absent himself/herself/themselves from the school(s) without proper leave for a period of exceeding one month.

5. Certified that the child/children mentioned has/have been studying in the same class for more than two years.

6. Certified that I or my wife/husband have/has not claimed and will not claim the children's educational allowance in respect of the children mentioned above.

7. Certified that my child/children in respect of whom reimbursement of tuition fees is claimed is/are studying in the schools which is/are recognised school(s) (not applicable to schools run by Central Government/State Government/Union Territory Administration/Municipal Corporation/Municipal Committee/Panchayat Samithi/Zilla Parishad).

8. In the event of any change in the particulars above which effect my eligibility for Reimbursement of Tuition Fees, I undertake to intimate the same promptly and also to refund excess payments, if any, made.

(Signature of the Employee)

Name in block letters _____

Designation & Office _____

Date:

(Strike out what is not applicable)

* Employer other than Board to be mentioned.

FORM-3

(Reg. 25)

HOSTEL SUBSIDY

1. Certified that my child Shri/Kumari _____ is studying in _____ was admitted to hostel of the school on _____ 19____
(Name of the School)
_____(Certificate from the Head of the school attached).

2. Certified that

- (a) My wife/husband is/is not in Board's service is/is not drawing Hostel Subsidy in respect of my child/children;
- (b) the total number of children in respect of whom the hostel subsidy and children's educational allowance have been claimed does not exceed two.

3. I undertake to inform my employer forth with in the event of my withdrawing the child from the period and also in the event of there being any change in the particulars mentioned earlier.

(Signature of the employee)

Name in block letters _____

Designation & Office _____

Date _____

FORM-4

(Reg. 25)

HOSTEL SUBSIDY

..... school
(Name of the School and Place)

1. Name of boarder
2. Name of parent
3. Class to which admitted
4. Date of admission in the hostel
5. Period during the year for which the child would continue to stay in the hostel.

From

To

(a)

(b)

(c)

(d)

Dated:

Principal/Head Master/Head Mistress

(Stamp of the School)